

# 01. Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft und Wirtschaftsingenieurwesen

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum:	10.04.2024	Raum:	ZU006 / online
Beginn:	17:25 Uhr	Ende:	20:04 Uhr
Sitzungsleitung:	Paul Bulitta, Anne Rübe	Protokollführung:	Anne Rübe

## Tagesordnung

<b>1 Allgemeines</b>	<b>3</b>
1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit	3
1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung	4
1.3 Bestätigung und Freigabe des Protokolls	4
1.4 Festlegung des nächsten Sitzungstermins	4
<b>2 Anträge</b>	<b>5</b>
2.1 Amtszeitbestätigung - Amelie T., Anne & Paul	5
<b>3 Organisatorisches</b>	<b>5</b>
3.1 Deutsche Bahn Sponsoring - Ralf Wille	5
3.2 Alumniverein - Wenke	5
3.3 FSR WW Kalender - Michel, Paul & Anne	6
3.4 Möglichkeit des Entzugs der Ämter - Michel H.	6
3.5 How to TOP ergänzen - Paul	6
3.6 MNZ-Beirat - Clara	7
<b>4 Referate</b>	<b>7</b>
4.1 Sprecher*in	7
Ämterübergaben - Anne & Paul	7
Umgang mit ankommenden Mails - Anne & Paul	7
Wahlen - Anne	8
Allgemeines Update - Paul	8

4.2 Finanzen	8
4.3 Kasse	8
4.4 Verwaltung	8
Wahl Richard - Paul	8
4.5 Hochschulpolitik	9
4.6 Öffentlichkeitsarbeit	9
Ämtervorstellungen auf Website und Instagram - Paul	9
Merch	9
Sonstiges - Giulia	11
4.7 Veranstaltungen	12
Treffen mit dem Eichamt - Anne	12
Treffen Grillen mit FSR Bau & FSR Ing - Finn	12
Hochschulsummerfest - Giulia, Wanda	13
Nachfrage Prof. Hundt - Amelie T.	13
4.8 Mentoring	13
Aufaktveranstaltung - Paul U.	13
Bekanntmachung des FSR - Giulia, Wanda, Paul U.	13
Ziele - Paul U.	13
4.9 Wahlvorstand	14
4.10 Info Top AK Absolvent*innenfeier - Paul U.	14
4.11 Info Top AK Cern Fahrt	14
<b>5 Gremien</b>	<b>15</b>
5.1 StuRa	15
Konsti-Sitzung am 01.03.	15
Bericht StuRa-FSR-Fahrt - alle die bei der StuRa-Fahrt waren	15
Was wir gerne in den StuRa tragen würden - Anne und Paul B.	15
5.2 Prüfungsausschuss WiWi	15
5.3 Prüfungsausschuss Wing	15
5.4 Berufungskommission	15
5.5 StuKo BWB	15
5.6 StuKo BWM	15
5.7 StuKo IMB	16
Nachfolge Amelie F. - Anne	16
5.8 StuKo GMM	16
5.9 StuKo Wing	16
5.10 Fakultätsrat	16
<b>6 Sonstiges</b>	<b>16</b>
6.1 Schimmel und Chaos im Büro während der Semesterferien - Paul B.	16
6.2 How to Soundboks verwenden – Erklärung by Paul	16

# 1 Allgemeines

## 1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft und Wirtschaftsingenieurwesen, folgend "FSR WW" genannt, ist mit 09 von 09 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

### Stimmberechtigte Mitglieder:

	Name	Vorname	Anwesend	Abwesend
1	Bulitta	Paul	X	
2	Rübe	Anne	X	
3	Runge	Finn	X	
4	Schicktanz	Clara	X	
5	Sachse	Sebastian	X	
6	Wodarczak	Wanda	X	
7	Niklas	Giulia	X	
8	Rüger	Lydia	X	
9	Barycza	Dany	X	

### Weitere Anwesende:

	Name	Vorname
1	Wille	Ralf (Gast)
2	Uhlig	Paul
3	Tietz	Amelie
4	Gillner-Fiedler	Wenke (Gast)
5	Heugel	Marcel
6	Harms	Michel
7	Köhler	Simon

8	Ruge	Nils
9	Uhlig	Daniel

## **1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung**

Der FSR WW möge beschließen, die Tagesordnung in vorliegender Form anzunehmen.

Änderungen:

- GO Antrag auf Aufnahme des TOPs 3.6 MNZ Beirat → ohne Gegenrede angenommen
- GO Antrag auf Vorzug von TOP 3.6 und 5.7 → ohne Gegenrede angenommen
- GO Antrag auf Vorzug des TOPs 4.6 Öffentlichkeitsarbeit, Teil "Merch" → ohne Gegenrede angenommen

Der FSR WW möge beschließen, die Tagesordnung in geänderter Form anzunehmen.

Ergebnis: 9/0/0 → angenommen

## **1.3 Bestätigung und Freigabe des Protokolls**

Der FSR WW möge beschließen, das Protokoll der 15. Sitzung der letzten Amtsperiode vom 01.02.2024, das Protokoll der konstituierenden Sitzung vom 07.02.2024 und das Protokoll der 1. außerordentlichen Sitzung vom 27.03.2024 in vorliegender Form anzunehmen und zur Veröffentlichung freizugeben.

Ergebnis: 9/0/0 → angenommen

Änderungen:

- keine


## **1.4 Festlegung des nächsten Sitzungstermins**

Die 02. Sitzung des FSR WW findet am 24.04.2024, um 17:00 Uhr in der GU102 statt.

Bei Bedarf kann auch wieder eine Online-Konferenz angeschmissen werden.

Link: [https://meet.ffmuc.net/FSR\\_WW\\_Z006](https://meet.ffmuc.net/FSR_WW_Z006)

**Bitte jetzt in die Anwesenheitsliste für die nächste Sitzung eintragen:**

 Anwesenheitsliste\_Sitzungen

## 2 Anträge

### 2.1 Amtszeitbestätigung - Amelie T., Anne & Paul

- [Antrag auf eine Gremiensemester-Bescheinigung von Amelie Tietz](#)
- [Reflexionsbericht Amelie Tietz](#)
- Amelie benötigt die Bestätigung, um sich ihre FSR-Tätigkeit als Studium generale anrechnen zu lassen
- Paul und Anne möchten das nicht allein entscheiden und einfach unterschreiben, sondern es durchs Plenum bestätigen lassen

**Antrag:** Der FSR WW möge beschließen, dem Antrag auf Gremiensemester-Bescheinigung von Amelie Tietz stattzugeben.

**Ergebnis:** 9/0/0 → angenommen

## 3 Organisatorisches

### 3.1 Deutsche Bahn Sponsoring - Ralf Wille

- Bitte um Gespräch, welche Events / Veranstaltungen seitens der FWW / des FSR-WW jährlich stattfinden (sollten) zur Klärung, wo sich die DB Leipzig beteiligen könnte, wie sie es schon länger bei der Fakultät Bau macht. Ziel unsererseits ist es, mehr Gelegenheiten zu schaffen, um stärker in Austausch mit Studierenden zu kommen.
- Konkrete Ideen: Tischmiete/Standmiete für einen Tisch bei einer Veranstaltung um bei einer unserer Veranstaltungen Werbung zu machen/aktiv mit Studis als Arbeitgeber in Kontakt zu kommen
- mit StuRa abklären, wie man Sponsoring umsetzen kann → mit Rechnung und klarer Gegenleistung sollte es aber unproblematisch sein
- am besten verbinden wir uns mal mit dem FSR Bau und fragen dort nach, wie sie es handhaben
- Prof. Christian Wagner könnte uns ggf. mit jemandem vernetzen, der uns Erfahrungswerte geben kann

### 3.2 Alumniverein - Wenke

- Vorstellung und Kontaktaufnahme
  - Wunsch: Studis auf Alumniverein aufmerksam machen
  - hat Vorteile für Studis: Kontakte in die Wirtschaft für Praktikumsstelle / erster Job nach dem Studium etc.
  - außerdem nice happenings
  - wir bekommen Infos / Werbematerial zugesendet und kümmern uns dann darum, das zu teilen → ÖA kümmert sich darum
  - Ziel: Studis treten in den Alumni-Verein ein, bevor sie Alumni sind → das macht den Verein dann wiederum auch für Unternehmen attraktiver, Sponsoring-Gelder zu geben, weil sie mehr Studis (potenzielle Arbeitnehmer) erreichen

- die [Website](#) kann man sich wie ein großes Jobportal vorstellen → das LinkedIn der HTWK, nur cooler, weil sie Partys haben
- “Auftritt” bei Unternehmen zu Gast denkbar
- langfristige Zusammenarbeit angestrebt

### **3.3 FSR WW Kalender - Michel, Paul & Anne**

- Es gibt einen FSR WW Kalender auf Google!
- Referatsleitungen bekommen Bearbeitungszugang über die Sprecher\*innen
- alle können den Kalender abonnieren, ähnlich HTWK2iCal, über folgenden Link:
- <https://calendar.google.com/calendar/ical/2f1c80c0a7a2ed6232cdabd9d558e0e315355e6ddba9988056d9eca6c23f2ad1%40group.calendar.google.com/private-ed173796e1b6bf9e08cdebad3c333a00/basic.ics>
- jetzt gibt es ja auch einen Kalender vom StuRa
- StuRa Kalender ist für Veranstaltungen, von denen auch andere FSRä mitkriegen sollen, unser Kalender ist für Sitzungstermine und andere interne Termine, die für andere FSRä und Studis nicht interessant sind

### **3.4 Möglichkeit des Entzugs der Ämter - Michel H.**

aus der letzten ordentlichen Sitzung übernommen (Regelung in der letzten Amtsperiode)

- bei dreifachem unentschuldigtem Fehlen können einem FSR Mitglied seine Ämter entzogen werden
  - Obacht: für sowas braucht es zweidrittel Mehrheit für den Beschluss
- Betrifft vor allem die für den reibungslosen Tagesablaufs des FSRs wichtigen Ämter
- Automatismus: Nach dem dritten unentschuldigten Fehlen (innerhalb eines Semesters) wird automatisch von den Sprechern auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung geschrieben, ob die Person ihres Amtes enthoben werden soll. Davor wird die betroffene Person informiert und persönlich angesprochen.
- Beschluss wird als nicht nötig erachtet
- wichtig ist, dass es alle auf dem Schirm haben
  - im Endeffekt ist es dann immer eine Einzelfallentscheidung

### **3.5 How to TOP ergänzen - Paul**

- Bitte die vorhandenen Überschriften Formate wiederverwenden und nicht nur normal Text, sonst tauchen die TOPs nicht in der Gliederung des Protokolls auf
- und bitte immer euren Namen hinter den TOP schreiben, damit man weiß, von wem er kommt!
  - So kann man bei der Vorbereitung der Sitzung ggf nochmal nachfragen, wenn etwas unklar ist

### 3.6 **MNZ-Beirat - Clara**

- Sitzung ist am 17.04.
- Gibt es Anmerkungen zur Mathe-Lehre durch MNZ-Dozierende, die Clara einbringen soll?
- Mathe 1 bei WIng war scheinbar eine sehr schwere (quasi nicht machbare) Klausur - gibt es dazu schon eine Statistik, wie sie ausgefallen ist?
- Selbst der Mathe 1 Tutor empfand die Aufgaben als nicht lösbar → Peter mit ins Boot holen
- das sollte auf jeden Fall angesprochen werden
- Paul informiert sich über den Stand der Dinge und gibt ihn an Clara weiter
- Bau Fakultät, Frau Prof. Schubert, Umfrage zur Tauglichkeit der Mathelehre für die Praxis → könnte man einbringen, kommt aber von einer anderen Fakultät, von der auch Studis vertreten sind im Beirat; außerdem kann der MNZ-Beirat nicht allzu viel an den Inhalten ändern, es geht wohl eher darum, wie gut die Inhalte vermittelt werden
- Wenn jemandem noch etwas einfällt, bitte an Clara wenden bis zum 17.04.

## 4 **Referate**

### 4.1 **Sprecher\*in**

#### **Ämterübergaben - Anne & Paul**

- fühlt ihr euch alle wohl und hat alles geklappt?
  - Anm. Finanzen: sind nicht alle Infos angekommen, wird aber aufgearbeitet und wir sind zuversichtlich (zumindest Sachse, Dany muss für sich sprechen)
  - Hinweis für Dany: System von Clara genau erklären lassen, sie hat sich wahrscheinlich etwas dabei gedacht
- Hat alles mit den Transpondern geklappt? → Ref. Verwaltung ist noch dabei
- Immer FSR WW öffentlich zu den Referatssitzungen einladen, damit alle daran teilnehmen können (Mail an [fsr.fww@lists.htwk-leipzig.de](mailto:fsr.fww@lists.htwk-leipzig.de)) → Termin dann auch in den FSR WW Kalender eintragen, den wir jetzt haben
- Idee: Community für den FSR WW mit allen Referatsgruppen als Teil davon
  - dann könnte man Referatssitzungen in der Community ankündigen
  - sollte aber an anderer Stelle besprochen werden, lasst uns das mal mit den Mails ausprobieren und gucken, wie es läuft

#### **Umgang mit ankommenden Mails - Anne & Paul**

- wenn man auf die Mail antwortet, sollte man den Verteiler in CC setzen, damit jeder weiß, dass sie schon bearbeitet wurde
- prinzipiell sollte ÖA die Mails von Externen bearbeiten, im Einzelfall dann einfach nochmal nachfragen
- Anfragen von Studis zum Studium ist tendenziell eine Mentoring-Sache
- wenn das Eichamt z. B. schreibt, ist es eine Sache von Veranstaltungen
- und so weiter → müssen uns da durch testen und im Austausch bleiben, damit keine Mail untergeht

## Wahlen - Anne

- zur Kenntnisnahme:
  - Jonathan Stöckelhuber hat die Wahl in die StuKo BWM angenommen.
  - Lilly Büttner hat die Wahl in die StuKo IMB angenommen.
  - Amelie Forster hat die Wahl in die StuKo IMB **nicht** angenommen. ( → darüber sprechen wir später nochmal)
  - Frieda Burghardt hat die Wahl in die StuKo GMM angenommen.
  - Peter Schmid hat die Wahl in die StuKo GMM angenommen.
  - Amelie Tietz hat die Wahl als beratendes Mitglied angenommen.
  - Richard T. Hoffmann hat die Wahl als beratendes Mitglied angenommen.
  - Timo Lang hat die Wahl in den PA Wing und in die StuKo Wing angenommen.

## Allgemeines Update - Paul

- wir beide treffen uns weekly und vor-/nachbereiten die Sitzungen
- Als nächstes on the list:
  - Prof. Piel kontaktieren wegen Iles Erika und Dekanatsgespräch
  - Roadmap mit unseren Zielen und Ideen für diese Amtszeit erstellen als Inspiration für die einzelnen Referate (nichts muss, aber es könnte viel)

## 4.2 Finanzen

- Sind wir zahlungsfähig?
  - offene Rechnungen würden das Konto überziehen, deswegen sind die noch offen, also bitte Geduld
  - Aktueller Kontostand: ca. 160€
- StuRa Raten stocken wohl
- Bitte mal Eric (StuRa-Financer) fragen, wo die Raten bleiben
- Anmerkung aus dem StuRa: Die Beiträge für die FSRä waren wohl falsch im Haushalt berechnet, daran könnte der Verzug liegen

## 4.3 Kasse

- nicht mehr anwesend, Sachse hat die Sitzung in der Pause verlassen

## 4.4 Verwaltung

### Wahl Richard - Paul

- *Richard* stellt sich zur Wahl auf.
  - GO Antrag auf offene Wahl.
  - keine Gegenrede → angenommen
- Wahlergebnis: 7/0/0



- Die Mehrheit der Stimmen entscheidet für den Kandidaten *Richard*.
- *Richard* wird per Mail über die Wahl informiert.

#### **4.5 Hochschulpolitik**

- nichts neues

#### **4.6 Öffentlichkeitsarbeit**

##### **Ämtervorstellungen auf Website und Instagram - Paul**

- ist die Planung hier schon weiter vorangeschritten?
- Giulia: Nein, würde ich jetzt bald angehen, dafür wäre es super, wenn wir von jedem ein einheitliches und geiles Bild machen könnten. Ich überlege mir da bis zur Sitzung was :)
- Gibt es einen Tag, wo alle Zeit hätten? Vielleicht beim/vor dem Grillen? Oder lieber erst, wenn der Merch da ist?
- Wir warten auf den Merch, aber dann machen wir das! Dieses Jahr kriegen wir das hin!

##### **Merch**

- Hinten Logo FSR WW mit HTWK, vorne kleines Logo (W) auf der linken Brust, Name auf der rechten Brust (optional)
- Welche Schriftart soll der Name haben? Wird durch ÖA bestimmt und in WhatsApp Gruppe informiert
- Welche Farbe sollen unsere Sachen haben? Blau ist natürlich passend; deshalb versch. Töne zur Auswahl → Meinungsbilder, siehe unten
- Stücke zur Auswahl: T-Shirt, Hoodie, Zipper (Strickjacke)
- Farben zur Auswahl: Schwarz, Dusty Indigo, Navy (s. Bild)
- Preise: T-Shirt (11/17 Euro), Hoodie (24/37 Euro), Zipper (31/45 Euro) (nicht Fairtrade/Fairtrade)
- geeinigt auf Fairtrade, damit alle den gleichen Farbton haben → Meinungsbild siehe unten

Ergebnisse aus Sitzung ÖA am 10.04. vor FSR Sitzung, weshalb noch ein Nachtrag kommt.



Hoodie




Size	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
½ Width	50	53	56	59	62	65	68	71	74
Full length	67,5	69	71	72	75	77	80	82	85

Zip-Jacke



Size	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
½ Width	50	53	56	59	62	65	68	71	74
Full length	67,5	69	71	72	75	77	80	82	85

T-Shirt



	S	M	L	XL	2XL	3XL
W	48	51	54	57	60	63
H	69	72	75	78	81	84

Eintragen bis 17.04.2024:

 Klamotten Bestellung FSR WW

**Meinungsbild:** Wollen wir die Klamotten in Fairtrade Produktion nehmen?

**Ergebnis:** einstimmig positiv

→ aber eventuell nochmal schauen, welches Siegel genau da drauf steht und wie viel da im Endeffekt dahinter steckt

**Meinungsbild:** Ist es in Ordnung, dass es nur die Farbe Dunkelblau (Navy) wird?

**Ergebnis:** 11/4 → überwiegend positiv

**Meinungsbild:** Wollen wir die Auswahl der Farbe jedem selbst überlassen?

**Ergebnis:** 6/5

- bei drei Farben kann sich jeder das aussuchen, was am besten zum eigenen Kleiderschrank passt
- allerdings würden wir einheitlicher auftreten, wenn wir uns auf eine Farbe einigen
- eigentlich hatten wir uns schon auf dunkelblau geeinigt
- andererseits haben viele der "alten Hasen" eh schon schwarze Hoodies, somit wäre es eh gemischt
- die Einheitlichkeit kommt im Wesentlichen durch das fette Logo auf dem Rücken
- wenn einem die Farbe nicht gefällt, würde man das Geld eher nicht ausgeben wollen und es auch nicht so gern und oft anziehen
- es wäre gut, wenn wir Samples bestellen, bevor wir die Klamotten final bedruckt bestellen

Finale Entscheidung erst nachdem die Samples da sind. Finanzierung wird auch erst beim nächsten Mal diskutiert. Trotzdem schonmal in die Liste eintragen bitte.

### Sonstiges - Giulia

- Hat wer den FB Zugang? - weiß keiner
- Seit wann haben wir LinkedIn? - in Zukunft auch mal bespielen → ÖA Admin Rechte geben
- Protokolle bitte einpflegen auf der Website - sind drin → Nils zeigt Giulia, wie es geht


Marcel verlässt die Sitzung um 19:12 Uhr

## 4.7 Veranstaltungen

### Treffen mit dem Eichamt - Anne

- hat (entgegen unserer Kritik) am 02.04. stattgefunden
- [Protokoll des Treffens](#)
- viele der angesprochenen Themen waren für mich/uns schon aus dem Auswertungstreffen unserer Party bekannt (z. B. wie plant man überhaupt eine Party mit dem Eichamt, welche Wünsche gibt es bzgl. der Kommunikation etc.) → die Leute vom Eichamt haben den Eindruck gemacht, als ob sie davon noch nie gehört haben
- es gibt jetzt eine Telegram Gruppe, in dem der Vorstand des Eichamt, sowie alle Veranstaltungs-Verantwortlichen der FSRä sein sollten → Finn ist schon beigetreten, sehr vorbildlich
- so können Anfragen auf dem kurzen Dienstweg geklärt werden (per Mail klappt es einfach nicht gut)
- Hinweis vom Eichamt war, dass Veranstaltungen mit den FSRä immer sehr viel Aufwand bedeuten; deshalb möchten sie zwischen zwei FSR Partys gern immer mindestens zwei Wochen Pause haben
- in der Telegram Gruppe ist jetzt auch der Kalender vom Eichamt angeheftet → so können wir auch selbst checken, welche Termine sich anbieten würden
- wir können im Eichamt Werbung schalten → senden an [werbung@studierenden.club](mailto:werbung@studierenden.club)
  - die läuft dann z. B. über den Bildschirm, auf der auch die Getränkekarte steht: Format 16:9 und bitte als JPEG und nicht als PDF
  - Außerdem können sie es in ihre Aufsteller packen (A4 Ausdrücke)
  - sie reposten auch gern unsere Beiträge/Stories auf Insta (wenn wir ihre reposten; Geben und Nehmen Prinzip)
- nächster Termin ist der 04. Juni um 18 Uhr im Eichamt

### Treffen Grillen mit FSR Bau & FSR Ing - Finn

- Grillen findet mit Bau & zusätzlich mit Ing statt, da Ing uns für den gleichen Tag etwas später angefragt hatte
- grobe Daten zur Veranstaltung: 17.04.2024 ab 16:00 Uhr auf dem Parkplatz hinter dem Gutenbergbau
- es wird voraussichtlich recht groß, wenn das Wetter mitspielt, daher werden wir 2 Getränke- und einen Grillstand anbieten
- zusätzlich wird es Spiele (Bierpong, Jenga, Tischtennis) geben und von 20:00 Uhr bis zum Schluss würde Max Techno auflegen
- Getränke werden vormittags (10:00 - 11:00 Uhr) angeliefert und bei und bei uns im Büro gelagert, dort bleiben sie bis zur Abholung am Freitag
- bitte tragt euch schon mal alle fleißig in den Schichtplan ein (  Auftakt-Grillen )

### **Hochschulsummerfest - Giulia, Wanda**

- Der StuRa plant eine **riesige** Veranstaltung am **19.06.**, es wird mit 15.000 Besuchern gerechnet und Vize und ein geheimer DJ kommen. So wie sie das erzählt haben, wird es was echt Großes
- Deshalb brauchen sie Hilfe von allen Seiten: Marketing, Übernahme von Schichten, Aufbauen eines Bühnenprogramms, Koordinierung, Deko..
- Ganz viele Stände → 12 Positionen für Hochschulgruppen mit Strom und Biertisch/Bank, kein Essen → Dienstleister
- Entlohnung (Max. 50 Euro)
- jede Person aus jedem FSR soll mind. eine Schicht übernehmen, damit es funktioniert
- also blockt euch den Termin!

### **Nachfrage Prof. Hundt - Amelie T.**

- finanzieller Zuschuss für Veranstaltungen möglich? → er stellt sich eher ein Grillen o.ä. vor und nicht z. B. die Absolvent\*innenfeier
- privat oder institutionell?
- Mail-Kontakt kann Amelie T. gern übernehmen
- Infos Sachse: über Förderverein relativ einfach möglich (Spendenquittung)

## **4.8 Mentoring**

### **Auftaktveranstaltung - Paul U.**

- das Referat hat sich am Mo, 08.04.2024, getroffen
- Amtsübergabe am 20.02.2024 mit Clara
- Neuer Vize: Dany

### **Bekanntmachung des FSR - Giulia, Wanda, Paul U.**

- Welcher Umfang?
- Was soll angebracht werden?
  - Ersti Fahrt, Grillen, Event, StuRa Fahrt
  - Timo und Anne haben das vor 1,5 Jahren gemacht und dabei diese Prezi verwendet: <https://prezi.com/view/W7KFirr8MMNFqNhZxuAj/>
  - große Vorlesungen nutzen, wo möglichst viele Leute drin sitzen
  - Stundenpläne der Studiengänge durchgehen und bei passenden Veranstaltungen die Profs anfragen, die unterstützen sowas eigentlich immer gern

### **Ziele - Paul U.**

- Prüfungs- und Modulvorbereitung
  - Kontakt zu den Ersticoaches aufbauen
  - Ersticoaches sollen Wahlpflichtfächer vorstellen, Tipps und Tricks fürs Semester mitgeben (welche Vorlesungen / Übungen sind wichtig etc.)
  - Semesterfrage- und Prüfungsstunde (Ersti-Coaches)
  - wir müssen sicherstellen, dass die Tipps gut sind und es die Erstis nicht davon abhält, sich trotzdem ihr eigenes Bild zu machen → Netzwerk aufbauen und gucken, wie es anläuft

- Sammlung von Zusammenfassungen/ Gedächtnisprotokollen
- FAQ - auf Website / Instagram veröffentlichen
- Zweiwöchentliche Fragestunde
  - zweimal im Monat eine feste Sprechzeit
  - eine Person vom FSR WW sitzt im Büro → Studis können kommen und alle Probleme ansprechen
  - Person vom FSR kann vielleicht nicht direkt melden, nimmt es aber auf und gibt es weiter
- Absolventenfeier

#### **4.9 Wahlvorstand**

- nichts neues

#### **4.10 Info Top AK Absolvent\*innenfeier - Paul U.**

- Werk 2 → **Sa, 17.05.2025**
- Halle A → 10-20 Uhr
- 2.900 € Hallenmiete (all inkl.)
- 1.000 € Technik
- 3 € pro Begrüßungsgetränk
- Geschirrpauschale 1,50 € pro Person
- Personal 30 €/h → Einlass/ Sicherheit/ Service
- Garderobe kann von uns selbst bedient werden
- das sind alles Nettopreise
- Netto bei 300 Personen (2h Servicekraft, 8h Security) ca. 18,50 € pP
- Bar ist mit Selbstzahlung
- evtl. kommt noch Catering dazu für Häppchen
- die Frage wäre, auf wen der Vertrag ausgestellt werden soll → Alumniverein? Wenke spricht es mit Akimo ab
- für uns wäre es deutlich komplizierter, die Teilnehmerbeiträge einzusammeln etc., deshalb wäre es deutlich leichter, das alles über den Verein laufen zu lassen
- um das Sponsoring würde sich dann auch der Verein kümmern, es soll aber keine Werbeveranstaltung werden → sollte nochmal im Detail im AK besprochen werden

#### **4.11 Info Top AK Cern Fahrt**

- Dany hat Lust, sich da mehr einzuarbeiten
- Michel hat leider nicht die zeitlichen Kapazitäten, das hauptverantwortlich zu begleiten
- deshalb fehlt gerade ein Head of AK → wir müssen das nochmal aktiv anstoßen → Paul & Anne nehmen das mit auf ihre To Do Liste

## 5 Gremien

### 5.1 StuRa

#### **Konsti-Sitzung am 01.03.**

- Christoph ist neuer StuRa Sprecher, der zweite Posten ist frei
- viele andere Ämter sind ebenfalls unbesetzt, z. B. ÖA, Referat für ausländische Studierende, ...
- Eric ist noch bis Juni Finanzer, danach braucht es dringend jemand neuen

#### **Bericht StuRa-FSR-Fahrt - alle die bei der StuRa-Fahrt waren**

- es war sehr schön
- viele neue Kontakte wurden geknüpft und es wurde sich weitergebildet
- auch untereinander haben sich unsere FSR WW Mitglieder noch einmal stärker connected <3
- es tat sehr gut, um die Gesichter und Strukturen kennenzulernen
- schön, dass so viele von uns dabei waren
- die Räumlichkeiten waren auch sehr gut ausgewählt und es gab ausreichend Essen, weil selbst gekocht wurde → war sehr gut organisiert!

#### **Was wir gerne in den StuRa tragen würden - Anne und Paul B.**

- Könnte der StuRa die Kontoführungsgebühren der FSRä tragen?
- Spikeball-Set anschaffen - Juli ist dafür ;)
- evtl. Inventar allgemein mal upgraden, z. B. die Pavillons → mit Lukas besprechen

### 5.2 Prüfungsausschuss WiWi

- nichts neues

### 5.3 Prüfungsausschuss Wing

- nichts neues

### 5.4 Berufungskommission

- nichts neues

### 5.5 StuKo BWB

- nichts neues

### 5.6 StuKo BWM

- nichts neues

## **5.7 StuKo IMB**

### **Nachfolge Amelie F. - Anne**

- Amelie hat die Wahl nicht angenommen
- Was machen wir?
- Clara hat zwei potenzielle Nachfolgerinnen → Sind im Praktikum → Jetzt Frage, ob einer von beiden in Präsenz bei Studiengangskonferenz dabei sein kann
- Max fragen, ob er sich mit den beiden Mädels austauschen kann, die die WiWi Meisterschaften in eine unserer letzten Sitzungen eingebracht haben

## **5.8 StuKo GMM**

- nichts neues

## **5.9 StuKo Wing**

- nichts neues

## **5.10 Fakultätsrat**

- nichts neues

# **6 Sonstiges**

## **6.1 Schimmel und Chaos im Büro während der Semesterferien - Paul B.**

- wir mussten einige Becher wegwerfen, weil sie so voller Schimmel waren
- auch in den Kühlschränken sind einige verschimmelte Lebensmittel von der Weihnachtsfeier, die wir dringend ausräumen und wegwerfen sollten
- @Ref Verwaltung bitte mal eine Aufräumaktion mit allen FSR-Mitgliedern planen (asap)
- außerdem allgemein darauf achten, dass Geschirr nicht 5 Wochen stehen bleibt → wenn kein Zugang zur Teeküche möglich ist, dann lieber fix von Hand abwaschen, anstatt es einfach stehen zu lassen
- Finn und Paul gucken sich den Geschirrspüler in der Teeküche mal an, der funktioniert irgendwie auch nicht richtig

## **6.2 How to Soundboks verwenden – Erklärung by Paul**

- Bitte die Soundboks nur mit dem Akku nutzen und nicht während dieser am Ladekabel steckt
- wenn Akku leer, dann Akku laden
- Wenn man mit der Benutzung fertig ist, das Kabel vom Akku aus der Boks rausziehen, damit dieser sich nicht entlädt
- evtl. zweiten Akku anschaffen
- Willi nochmal wegen Schloss anhauen → Anne & Paul



Schließung der Sitzung um 20:04 Uhr



gez. Sprecher\*in  
Anne Rube



gez. Sprecher\*in  
Paul Bulitta